



HdH/NB - 20210354

Stichting

Heden, negentien oktober tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, ----
mr. Petra Francisca Heuff, notaris met plaats van vestiging Arnhem: -----

1. de heer Carolus Louis Maria Erkens, wonende te 6871 WH Renkum, -----
Keijenbergseweg 47, geboren in de gemeente Renkum op negenentwintig --
november negentienhonderdvijfenveertig, rijbewijs nummer 5566935925, --
afgegeven door de burgemeester van de gemeente Renkum op zestien juni-
tweeduizend tweeëntwintig, gehuwd; en -----
2. de heer Tjietze Anton de Boer, wonende te 6869 TH Heveadorp, van -----
Vlotenhof 3, geboren in de gemeente 's-Gravenhage op vierentwintig -----
november negentienhonderdtweeënvijftig, paspoort nummer NV4228DC3, --
afgegeven door de burgemeester van de gemeente Renkum op -----
zevenentwintig december tweeduizend zestien, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en -----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Buitens van Renkum. -----
2. Zij heeft haar zetel te Heelsum, gemeente Renkum. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - het langs participatieve weg realiseren van herstel, vernieuwing, -----
onderhoud en beheer van landgoederen en buitenplaatsen welke deel ---
uitmaken van Gelders Arcadië, met name gelegen in de gemeente -----
Renkum en als zodanig vermeld in 'Glinsterend in het Groen', de -----
landgoederenvisie van de gemeente Renkum, zoals vastgesteld door de
gemeenteraad van Renkum in december "2018"; -----
 - het herstellen, vernieuwen, onderhouden en beheren van landgoederen
en buitenplaatsen, gebaseerd op de in de landgoederenvisie beschreven
uitgangspunten per landgoed. Een en ander op basis van -----

projectplannen per landgoed/buitenplaats. Plannen die tot stand komen in samenwerking met de eigenaar en op instemming en goedkeuring van die eigenaar kunnen rekenen. Bij het verlenen van externe opdrachten zal de stichting in principe gebruikmaken van regionale bedrijven;

- het vervullen van een platformfunctie ten behoeve van organisaties die zich in de regio gemeente Renkum inzetten op het gebied van participatief beheer en onderhoud van landschap, natuur en erfgoed;
 - het beschikbaar stellen van ondersteuning en faciliteiten (waaronder werkruimte en gereedschappen) aan vrijwilligersorganisaties die zich in de regio gemeente Renkum inzetten op het gebied van participatief beheer en onderhoud van landschap, natuur en erfgoed, alsmede het nauw samenwerken met deze organisaties.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- in overleg en samenwerking met de gemeente Renkum, landgoedeigenaren vrijwillige zowel als beroepsmatige expertise in te zetten ten behoeve van herstel, onderhoud en beheer van landgoederen, buitenplaatsen, natuur en landschap;
 - het verkrijgen van subsidies en andere (financiële) middelen ten behoeve van projecten en activiteiten welke bijdragen aan het bereiken van in lid 1 genoemde doelstellingen.
3. De stichting streeft er naar een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen te zijn.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Geldelijke middelen

Artikel 3

1. De geldelijke middelen van de stichting worden gevormd door:
- subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfenissen kunnen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur

Artikel 4



1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste -----
zeven leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin -----
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur, met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in -
functie worden benoemd, kiest uit zijn midden een voorzitter, een -----
secretaris en een penningmeester. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één -----
persoon worden vervuld. -----
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen of zal het enige -----
overblijvende bestuurslid binnen twee maanden na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) -----
opvolger(s). -----
4. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt -----
rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten -----
hoogste vier jaren. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden -----
nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Het --
rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat elk jaar zoveel mogelijk --
een gelijk aantal bestuursleden aftreedt. -----
5. De bestuursleden zijn eenmaal terstond herbenoembaar. -----
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een -----
wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. -----
7. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of het enige -----
bestuurslid zal de persoon, die daartoe door het bestuur zal worden -----
aangewezen, tijdelijk met het gehele bestuur belast zijn, onder verplichting
zo spoedig mogelijk definitief in het bestuur te voorzien. -----
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Renkum of in -

- een door de voorzitter te bepalen plaats in Nederland.
2. Ieder jaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden.
 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden -----
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen -----
punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een -----
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan --
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker -----
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de ----
vereiste formaliteiten.
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----
bepaalde - door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van
oproepingsbrieven.
Indien een elektronisch adres van een bestuurslid aan de secretaris bekend
is gemaakt, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in dat alle ----
kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een -----
vergadering langs elektronische weg worden toegezonden.
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de --
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de --
statutaire voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen ----
niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij -----
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt is het oordeel van --
de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming en de inhoud van een --
besluit niet beslissend.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door de secretaris of een --
door de voorzitter aangewezen persoon notulen opgemaakt.
De notulen worden door het bestuur in dezelfde of een eerstvolgende -----
vergadering vastgesteld en door de voorzitter en de notulist ondertekend. --



9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten --- vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, --- indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ----- tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden --- onderneming of organisatie. Indien hierdoor geen bestuursbesluit kan ----- worden genomen, is het bestuur daartoe alsnog bevoegd met schriftelijke --- vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, --- tenzij de statuten anders bepalen. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit ----- eenstemmig geschiedt en alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld --- schriftelijk, per telefax of e-mail dan wel enig ander elektronisch ----- communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit -- wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris --- een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden -- alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -- uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden --- dit vóór de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang --
van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten --
tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk
mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Bij het verlenen van externe opdrachten zal het bestuur van de stichting in -
principe gebruik maken van regionale bedrijven.

Artikel 7

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur
alsmede door twee bestuursleden gezamenlijk.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:
in het jaar, waarin het bestuurslid volgens het rooster zou aftreden, op het
tijdstip waarop zijn opvolger is benoemd, door overlijden van een bestuurslid, ...
bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke
ontslagneming door het bestuurslid, bij ontslag door de andere bestuursleden --
met algemene stemmen van deze bestuursleden genomen, alsmede bij ontslag ·
op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek dan wel ontslag ---
door de rechter op verzoek van het Openbaar Ministerie of een belanghebbende
wegens taakverwaarlozing, andere gewichtige redenen of bij een ingrijpende ---
wijziging van omstandigheden, waardoor het voortduren van het
bestuurslidmaatschap in redelijkheid niet meer kan worden geduld.

Boekjaar, boekhouding en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van -
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie -
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere



gegevensdragers op zodanige wijze gedurende zeven jaren te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden -- gekend. -----

3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting ----- afgesloten. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het -- boekjaar een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde -- boekjaar te laten opmaken, welke jaarstukken eventueel worden vergezeld - van een rapport van een registeraccountant of van een accountant- ----- administratieconsulent. -----

4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

Raad van advies -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur van de stichting kan een raad van advies, bestaande uit een of meer leden, hierna te noemen: "de raad", instellen. -----
2. De raad adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over het gevoerde -- en te voeren beleid van de stichting. -----
3. De leden van de raad worden benoemd door het bestuur van de stichting. --

Reglementen -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te ----- heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het ----- bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Het besluit hiertoe moet worden genomen met algemene stemmen in een -- vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, - zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ----- komen. Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder --

- bestuurslid bevoegd.
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede --
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister --
van de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen --
besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Tenzij het bestuur anders besluit, geschiedt de vereffening door het -----
bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ---
mogelijk van kracht.
5. Het batig saldo na vereffening wordt uitgekeerd aan een of meer door het --
bestuur aan te wijzen algemeen nut beogende instellingen in de zin van ----
artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.
6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer ----
heeft, houdt zij alsdan op te bestaan.
- Ingeval van vereffening houdt de stichting op te bestaan op het tijdstip -----
waarop de vereffening eindigt.
- De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar -----
bekende baten meer aanwezig zijn.
7. De vereffenaar casu quo het bestuur doet opgaaf aan het register waar de --
stichting is ingeschreven van die gegevens waarvan de wet opgaaf -----
verlangt.
8. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden -----
stichting moeten gedurende zeven jaren, nadat de stichting is opgehouden --
te bestaan, worden bewaard door de door het bestuur aangewezen -----
bewaarder.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist
het bestuur.



2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----
tweeduizend drieëntwintig. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel
4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting -----
worden benoemd: -----

- de comparant sub 1. als voorzitter; -----
- de comparant sub 2. als secretaris/penningmeester; -----
- de heer Roeland During, wonende te 6871 EW Renkum, Petronellaweg 6, ----
geboren in de gemeente Utrecht op eenendertig mei negentienhonderd -----
zevenenvijftig, paspoort nummer NN4FKC221, afgegeven door de -----
burgemeester van de gemeente Renkum op drie maart tweeduizend -----
zeventien, als bestuurslid; -----
- mevrouw Henrica Theresia Wilhelmina de Laat, wonende te 6871 ED -----
Renkum, Kuypersweg 30, geboren in de gemeente Den Dungen op acht ----
april negentienhonderd achtenzestig, paspoort nummer NR7DF2F60, -----
afgegeven door de burgemeester van de gemeente Renkum op -----
negenentwintig december tweeduizend zestien, als bestuurslid; -----
- mevrouw Ymke Franssen, wonende te 6866 AC Heelsum, Bart Crumstraat --
18-24, geboren in de gemeente Deventer op zeven mei negentienhonderd --
zevenentachtig, Nederlandse identiteitskaart nummer IVK5BR282, -----
afgegeven door de burgemeester van de gemeente Wageningen op zestien -
februari tweeduizend achttien, als bestuurslid. -----

Bekendheid comparanten -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand -
van voormelde legitimatiebewijzen. -----

Slot akte -----

Waarvan akte, in minuut is verleden te Arnhem op de datum vermeld in het ----
begin van deze akte. -----

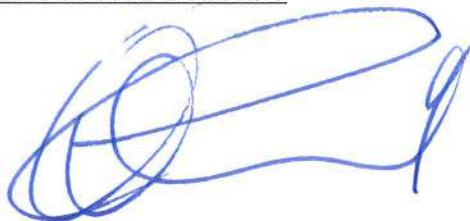
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en --
een toelichting daarop, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te ----
hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing -----
daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens --

door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.